

Pitvaros Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22.§ (1) bekezdése alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1.

1.1 E szabályzat célja, hogy a- a Kbt-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.

1.2 Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A szabályzat hatálya

2.

2.1. E szabályzat személyi hatálya kiterjed Pitvaros Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szerveknek a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.

A fent felsorolt szervek nevében az Önkormányzat jár el az ajánlatkérőként (továbbiakban: Ajánlatkérő).

2.2. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt. 7.§-ban meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhatára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzésekre vonatkozó értékhatárt (Kbt. Második része esetén az uniós, míg a Kbt. Harmadik része esetén a nemzeti értékhatárokat) .

2.3 Ajánlatkérő a Kbt. és a jelen szabályzat rendelkezései alapján köteles a közbeszerzésnek minősülő beszerzései (Kbt. 5.§) során eljárni.

II. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

3.

3.1 Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

3.2 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi beszerzés esetén az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.

3.3 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek (a továbbiakban: a közbeszerzési eljárásban részt vevők) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.4 A közbeszerzési eljárásban külső szakértő is felkérhető, aki a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében és érdekében jár el.

3.5 A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés, továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni. **(1. számú melléklet)**

3.6 Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség esetei. **(2. számú melléklet)**

3.7 A közbeszerzési eljárásban részt vevők az eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek szolgálati titokként kezelni, s a birtokukba került üzleti titkokat harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek és szervek

Bíráló Bizottság

4.

4.1 A szabályzat 2. pontjában meghatározott valamennyi közbeszerzési eljárás során a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti Bíráló Bizottság jár el (a továbbiakban: Bíráló Bizottság).

4.2 A Bíráló Bizottság e feladatkörében írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz a döntéshozó személynek

- a) a közbeszerzési eljárás lebonyolításának formájára,
- b) indokolt esetben az eljárás döntés előkészítő és végrehajtó feladatainak ellátására külső szakértő szerv megbízására,
- c) az ajánlatok elbírálásának rész-szempontjaira és súlyozására,
- d) az ajánlati, ajánlattételi, illetve a részvételi felhívás tartalmára,
- e) az ajánlati biztosíték összegére, valamint a részvételi illetve ajánlatkérési dokumentáció ellenértékére,
- f) részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságának elbírálására,
- g) a beérkezett ajánlatok alapján a nyertes, illetve szükség esetén a II. helyezett ajánlattevő megjelölésére,
- h) egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő döntésre.

5.

5.1. A Bíráló Bizottság szakmai testület, tagjait az önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Közös Önkormányzati Hivatal műszaki, illetve pénzügyi felsőfokú végzettséggel/szakképzettséggel rendelkező köztisztviselői közül a jegyző jelöli ki. A Bíráló Bizottság tagja továbbá a jogi végzettséggel rendelkező jegyző, valamint az adott ügyben megbízott hivatásos közbeszerzési szakértő.

5.2. A Bíráló Bizottság minden esetben zárt ülést tart, melyen tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyzőkönyvvezető, és a Bíráló Bizottság által az adott ügygel kapcsolatban meghívott más személy.

6.

A Bíráló Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. **(3. számú melléklet)**

Döntéshozó személy

7.

7.1 A szabályzatban foglaltak szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozatalra a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jogosult.

7.2 A Képviselő-testület e feladatkörében:

- a) a Bíráló Bizottság szakvéleménye és javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről (kétszakaszos eljárások esetén a részvételi szakasz eredményéről), kiválasztja a nyertes ajánlattevőt, illetve annak ajánlati/ajánlattételi felhívásban történő előírása esetén megnevezi a II. helyezett ajánlattevőt,

- b) kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét, vagy felhatalmazást ad a külső szakértő részére, hogy az ajánlatkérő nevében kihirdesse az eljárás eredményét
- c) eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel megkötí a közbeszerzési szerződést.

Az előkészítésért és a végrehajtásért felelős szervek, személyek

8.

8.1. Az Ajánlatkérő által lefolytatandó valamennyi közbeszerzési eljárásban az előkészítő és végrehajtó feladatok koordinálását a jegyző látja el.

8.2. A jegyző e feladatkörében:

- a) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás formájára, gondoskodik az ajánlati/ajánlattételi, illetve részvételi felhívás pontos szövegének, valamint a szükséges külön dokumentációnak az elkészítéséről,
- b) a Bíráló Bizottság elé terjeszti jóváhagyás végett az ajánlati/ajánlattételi, illetve részvételi felhívást,
- c) gondoskodik a Bíráló Bizottság által már jóváhagyott ajánlati/ajánlattételi, illetve részvételi felhívás közzétételéről, illetőleg közvetlen megküldéséről,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás során szükséges intézkedések megtételéről (ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, bontása, értékelése, hiánypótlás, számítási hiba javítás, az ajánlatokban szereplő nem egyértelmű kijelentések tisztázása és egyéb, szükséges és a Kbt.-ben rögzített ajánlatkérői intézkedés)
- e) írásbeli értékelést készít a részvételre történő jelentkezésekről, illetve a beérkezett ajánlatokról és azt döntési javaslat megfogalmazása céljából a bizottság elé terjeszti,
- f) gondoskodik az eredmény kihirdetéséhez, közzétételéhez, valamint az ajánlattevők kiértékeléséhez szükséges feladatok elvégzéséről,
- g) eredményes pályázat esetén gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés határidőben történő elkészítéséről,
- h) ellátja a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladatot (meghívók, jegyzőkönyvek, összegező dokumentáció stb.)

8.3. A közbeszerzési eljárásban előírt törvényi határidők betartásáért és betartatásáért a jegyző a felelős.

8.4. A Bíráló Bizottság javaslatára – indokolt esetben – a közbeszerzési eljárás előkészítő és végrehajtó intézkedéseinek lefolytatásával külső szerv is megbízható.

8.5. A közbeszerzési eljárásban hirdetmény közzétételére a képviselőtestület nevében a polgármester jogosult. A hirdetményt a jegyző ellenjegyzí.

9.

9.1 A 8.4 pontban foglaltak szerinti külső szerv megbízása, továbbá hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelező bevonása esetén a megbízást az ajánlatkérő nevében a polgármester adja, azonban a szükséges adatok és dokumentációk átadásáról, valamint a külső szervvel, illetőleg a tanácsadóval történő kapcsolattartásról a jegyző gondoskodik. A külső szakértő és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a megbízás során az Önkormányzat, mint megbízó nevében jogosult eljárni.

9.2 A külső szerv által elkészített ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás, valamint a beérkezett ajánlatok értékelésének a bizottság elé terjesztéséről a jegyző gondoskodik. A Bíráló Bizottság ülésén a külső szerv részéről eljáró szakértő tanácskozási joggal vesz részt.

IV. fejezet

Közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötése

10.

10.1 Eredményes pályázat esetén a közbeszerzési eljárást lezáró szerződést – a Kbt-ben meghatározott határidőben - a polgármester írja alá.

V. fejezet

Összevont közbeszerzés

11.

11.1. A szabályzat 2.1 pontjában meghatározott szervek által a tárgyévra vonatkozó azonos tárgyú beszerzések (árubeszerzés, szolgáltatás) szervezése és lebonyolítása összevonható, feltéve, hogy az összevonás alapján számított érték eléri a közbeszerzési értékhatárt és az eljárás eredményeként pénzügyi megtakarítás várható.

11.2. A 11.1 pontban megjelölt összevonás az azonos ágazathoz tartozó intézményekre is elrendelhető.

11.3. Összevont közbeszerzés elrendeléséről a jegyző által készített elemzés alapján a Bíráló Bizottság dönt.

11.4. Amennyiben az összevont közbeszerzési eljárás eredményes, a közbeszerzési eljárással érintett intézmények kizárólag a nyertes ajánlattevő útján szerezhetik be az eljárás tárgyát képező árut, illetve szolgáltatást.

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

12.

Az Önkormányzat, valamint egyéb önkormányzati költségvetési szerv esetében közbeszerzési eljárásának írásos dokumentálását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően -, illetve a dokumentációk őrzését a Kbt. 34.§. (2) bekezdésében meghatározott időpontig a jegyző végzi.

Ellenőrzés

13.

A Kbt., valamint jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseinek betartását a jegyző bármikor jogosult ellenőrizni.

VI. fejezet Záró rendelkezések

14.

14. Jelen szabályzat 2015. november 23. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Pitvaros, 2015. november 23.

.....
polgármester

.....
jegyző

Záradék:

Elfogadta Pitvaros Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 114/2015.(XI.23.) számú határozatával.

Pitvaros, 2015. november 23.

*Dr. Sarkadi Péter
jegyző*

MEGBÍZÁS

Alulírott, a (továbbiakban Megbízó) megbízom -t (a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben számon bejegyzett Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, továbbiakban: Tanácsadó), hogy az Intézményünk által számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban szakértelmével segítse az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A Tanácsadó feladatai:

- felhívás elkészítése;
- dokumentáció elkészítése;
- részvétel a bírálóbizottságban;
- egyéb:

A fenti feladatok elvégzése esetén a Tanácsadót fix Ft + % áfa megbízási díj illeti meg. A megbízási díj megfizetése az eljárás lezárását követően, a – Megbízó és a Tanácsadó által aláírt – teljesítési igazolás kiállítását követően, a – Megbízó és a Tanácsadó által aláírt – teljesítési igazolás kiállítása után, készpénzben/átutalással a számlaszámra történik.

A tanácsadó a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A tanácsadó kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és a 93/2011. (XII.30.) NFM rendelet által megkövetelt felelősségbiztosítással.

Tanácsadó kijelenti és elfogadja, hogy a jelen eljárással kapcsolatban sem békéltetőként, sem tanúsítóként nem vesz részt.

Tanácsadó nyilatkozik, hogy a Kbt. 24. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Tanácsadó kijelenti, hogy a névjegyzékből való törlése esetén Megbízót haladéktalanul értesíti. Ekkor Megbízó köteles új tanácsadót megbízni. Ilyenkor a Tanácsadó az addig elvégzett munkára eső díjra tarthat igényt.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadóak.

....., **201....**

.....

Megbízó

.....

Tanácsadó

NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:.....
..... sz.ig.:), mint a

Önkormányzata által a közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 24. §-ában részletezett összeférhetetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Jelen nyilatkozatot azszámon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

..... **201**.....

.....
nyilatkozattevő

JEGYZŐKÖNYV A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG MUNKÁJÁRÓL

Kelt:.....

Jegyzőkönyvvezető:.....

Bizottságelnöke:.....

Bizottságtagjai.....

Alapadatok

Közbeszerzésszáma:.....

Tárgya:.....

Ajánlatkérő szerv/intézményegység/osztály:.....

Felhívás/ajánlatkérés feladásának napja:.....

Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:.....

Jegyzőkönyv tárgya:
(ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontása; ajánlatok bírálata; résztvételi
jelentkezések bírálata; határozathozatal, stb.)

Megállapítások, határozatok:

(ajánlatot tett/részvételre jelentkezett:.....,
.....,), elkészített
ajánlatot tett , érvénytelen
ajánlatot/jelentkezést nyújtott be),

Ajánlatok rangsorolása:

1.,
2.,
3.

elnök

tag

tag

jkv. hit.