

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a megbízó

Rövid név Pitvaros Község Önkormányzat
Székhely 6914 Pitvaros, Kossuth L. u. 30
Adószám 15726865-2-06
E-mail polgarmester@pitvaros.hu
Képviseli Radó Tibor, polgármester

a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről a megbízott, **EMVA Dél-Magyarország Kft.** (székhely: 2100 Gödöllő, Ady E. sétány 28., cégjegyzékszám: 13-09-177020, adószám: 25368055-2-13, e-mail: del@emva.hu) képviseli Keszthelyi Krisztián – a továbbiakban: **Megbízott** – között, a mai napon az alábbiak szerint:

I. Specifikus feltételek

1. A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy az készítse el a Megbízó VP-6-7.2.1.-7.4.1.2-16 kódszámú, A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére- Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című felhívásra benyújtandó támogatási kérelem elkészítésére.

A támogatás igénylés összeállítása a következőket foglalja magába:

- (a) az elkészült projekt terv – támogatási rendszer szempontjából történő – átvilágítása;
- (b) kérelemhez kapcsolódó tanulmány elkészítése;
- (c) támogatási kérelem összeállítása;
- (d) támogatási kérelem benyújtásában való közreműködés
- (e) szükség esetén hiánypótlás, adategyeztetések összeállítása;
- (f) az előzetes helyszíni ellenőrzésen történő szakmai közreműködés, dokumentumok előkészítése az előzetes ellenőrzésre

2. A díjazást a Felek az alábbiak szerint állapítják meg.

A megbízási díj nettó 300.000,- Ft + 27 % ÁFA (81.000,- Ft) = bruttó 381.000,- Ft. azaz bruttó háromszáznyolcvanezer forint, melyről a Megbízott a támogatási kérelem 1/d pont szerinti támogatási kérelem beadását követően számlát állít ki, melynek ellenértékét a Megbízó 8 naptári napon belül átutalással teljesíti a Megbízott részére, az OTP banknál vezetett 11735005-20578565 számú számlájára.

II. Általános szerződési feltételek

3. A Felek jogai és kötelezettségei

- a) Megbízott a Megbízó által számára biztosított információk alapján, legjobb tudása szerint, a szerződés feltételeinek megfelelően teljesíti a szerződésben vállalt feladatait.
- b) Megbízott vállalja, hogy a megbízást a tőle elvárható legnagyobb gondossággal teljesíti.
- c) A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott a megbízási szerződés aláírását megelőzően tájékoztatta a támogatás-igényléshez kapcsolódó pontozási rendszerről, valamint az igénylésekhez kapcsolódó szankciókról.
- d) A Szerződésből származó jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen és fokozottan együttműködve kötelesek eljárni.

.....
Pitvaros Község Önkormányzat
Megbízó

.....
EMVA Dél-Magyarország Kft.
Megbízott

- e) A Megbízott feladatvégzéséhez szükséges infrastruktúrát a Megbízott biztosítja. A Megbízott tevékenységét székhelyén és/vagy telephelyén, szükség esetén a Megbízónál és/vagy a projekt helyszínén végzi.
- f) A Megbízó köteles a teljesítéshez szükséges minden adatot, információt teljes körűen, a lehető legrövidebb időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízott adatszolgáltatási felhívását teljesíteni. Ezen dokumentumok, illetve információk hiánya befolyásolhatja a Megbízott teljesítését, késedelmes szolgáltatása pedig veszélyeztetheti a közösen kialakított ütemterv és határidők betartását. Az adatok valótlanságából, helytelenségéből származó hibákért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- g) A Megbízott nem felelős a Megbízó által szolgáltatott információk hitelességéért. Megbízott nem vállal felelősséget Megbízó vagy nem a Megbízott érdekkörébe tartozó harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk ellenőrzésére.
- h) Amennyiben a Megbízó a Megbízott által kért adatokat nem szerződésszerűen, hiányosan vagy késedelmesen szolgáltatja, és erre a Megbízott a Megbízó figyelmét felhívta, akkor Megbízott teljesítésének határideje a késedelembe esés napjától a teljesítésig tartó időtartammal meghosszabbodik. A Megbízott részére megállapított határidők a Megbízó késedelme esetén azzal azonos mértékben automatikusan meghosszabbodnak.
- i) Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más ok miatt a Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Megbízott érdekkörén és befolyásán kívül eső körülmény következtében a Szerződésben meghatározott feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről a Megbízót, valamint jogosult a Szerződésben meghatározott feladatok elkészítését és a szerződést felfüggeszteni a késedelem elhárításáig. Amennyiben ilyen jellegű késedelem történik, és többletfeladatok elvégzése válik szükségessé a Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet-időráfordítás alapján további díjazásra jogosult, melynek mértéke óránként nettó 15.000 Ft. A Megbízott köteles ezen többletráfordítását a Megbízó részére írásban előre kimutatni, melynek írásos vissza igazolása esetén jogosult a Megbízott a többlet feladatot elvégezni, ellenkező esetben megtagadhatja azt.
- j) A Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja, így amennyiben a Megbízónak a Megbízott felé a Megbízott által a I.3. pont szerint kibocsátott, vagy a Felek közötti egyéb jogviszony keretében lejárt kifizetetlen számlája van, a Megbízott nem köteles a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.
- k) A megbízási szerződés alapján a Megbízott köteles a Megbízó utasítása szerint eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az utasítás teljesítéséből eredő károk Megbízót terhelik.
- l) A Megbízott jogosult közreműködőt, teljesítési segédet, szakértőt, alvállalkozót (az „alvállalkozó”) igénybe venni, akinek Megbízó ugyanolyan körű adatszolgáltatást biztosít, mint amelyet jelen szerződés a Megbízott felé előír. A szakértő munkájával kapcsolatos költségek és felelősség a Megbízottat terhelik.
- m) Megbízó jogosult a szerződés teljesítése során bármikor ellenőrzést végezni és a munkák állásáról tájékozódni.
- n) A Megbízott a Szolgáltatást nyújthatja írásban vagy írásban megerősített szóbeli tanácsadás formájában, készíthet egy végső írásos jelentést vagy tarthat szóbeli prezentációt a Szolgáltatások teljesítéséről, illetve írásban elkészítheti a tanulmányt vagy a pályázatot. A Szolgáltatások teljesítése előtt nyújthat szóbeli tanácsot, de az írásbeli tanács, illetve a végső írásos támogatási kérelem ezekkel szemben elsőbbséget élvez.
- o) Megbízó köteles tájékoztatni az adataiban bekövetkezett változásról a Megbízottat a változást követő 3 munkanapon belül, és a Felek együttesen kezdeményezik a regisztrációs adatok módosítását.

4. Megbízási díj és határidők

- a) A Megbízott köteles a rábízott feladatokat úgy elvégezni, hogy a Megbízó támogatási kérelme vagy kifizetés igénylése időben és a rendelkezésre álló dokumentumok függvényében teljeséggel benyújtásra kerüljön.

.....
Pitvaros Község Önkormányzat
Megbízó

.....
EMVA Dél-Magyarország Kft.
Megbízott

- b) A támogatási vagy kifizetési kérelmek során előállított dokumentumokat Megbízott köteles olyan határidővel elkészíteni, hogy a benyújtási határidőtől visszafelé számított legkésőbb két napon annak áttekintésére a Megbízónak lehetősége legyen. A Megbízott a határidő betartásától mentesül, amennyiben vagy a Megbízó a benyújtási határidőtől visszafelé számított legkésőbb 5 munkanapon – építéssel járó beruházások esetében 10 munkanapon - belül minden kért dokumentumot nem bocsát rendelkezésre, vagy a támogatási/kifizetési kérelem benyújtásához szükséges elektronikus felület előzetesen nem ismerhető meg.
- c) A 1.2. pontban megjelölt számlát a Megbízott a szerződésben megjelölt időpontokban a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján állíthatja ki.
- d) Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a kiíró hiánypótlásra vagy nyilatkozattételre szólítja fel a Megbízót, és az adott hiánypótlás benyújtására vagy nyilatkozat megtételére kizárólag a Megbízó a felelős és jogosult.
- e) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem forráshiány miatt elutasításra kerül a kiíró által, de a kiíró lehetővé teszi a támogatási kérelem újbóli benyújtását, akkor Megbízó kérésére Megbízott újra elkészíti a támogatási kérelmet. Amennyiben a Megbízó az elkészített pályázati dokumentációt újból – de már Megbízott megbízása nélkül – benyújtja és a támogatási kérelmet kedvező elbírálásban részesítik a Megbízott tanácsadó díjra jogosulttá válik. Amennyiben az ismételt benyújtás során módosításokat kell végrehajtani a pályázati dokumentációban, úgy annak költségét a Megbízó levonhatja a Megbízottnak járó megbízási díjból.
- f) Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Megbízott részére köteles késedelmi kamatot fizetni a késedelembe esés napját követő 15. naptári naptól. A késedelmi kamat mértéke vállalkozások között a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű kamat, egyéb esetben a Ptk. 6: 47-48. § irányadó.
- g) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a megállapított megbízási díj a szerződés 3. pontjában meghatározott részletével fizetési késedelembe esik, akkor a Megbízott a fennmaradó összeget egy összegben követelheti a késedelembe esés időpontjától.

5. Felelősség

- a) Megbízott felelősségére az általános szabályok vonatkoznak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései.
- b) Megbízott felelőssége kizárólag a részére ténylegesen e szerződés keretében megfizetett megbízási díjak erejéig áll fenn.
- c) A szerződő felek megállapítják, hogy a megbízás során a Megbízott gondos eljárásra köteles, de eredményfelelősség nem terheli.
- d) Bármely, a Megbízott felelősségével kapcsolatban eredő igényt a Megbízó köteles legkésőbb annak tudomására jutásától számított három hónapon belül bejelenteni. Amennyiben az igénybejelentés az adott munkaanyag vagy részmunkaanyag átadásától vagy a megbízás végleges teljesítésétől számított 18 hónap eltelte után történik, a Megbízott nem tartozik felelősséggel.
- e) Nem minősíthető a Megbízott részéről hibás teljesítésnek, az a teljesítés, amikor a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak nem éri el az öt napot, vagy a Megbízó a kérelem benyújtását megelőző öt munkanapon belül nem bocsátja rendelkezésre a támogatás vagy kifizetési kérelem összeállításához szükséges dokumentumokat.

6. Kapcsolattartás és kommunikáció

- a) A Megbízó köteles minden a szerződéssel érintett támogatási kérelemmel kapcsolatosan elektronikusan vagy postai úton kapott dokumentumot haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételt követő egy munkanapon belül megküldeni a Megbízott részére. Késlekedés esetén a Megbízott mentesül a rá irányadó határidők betartása alól.
- b) A Felek egymás között a kapcsolatot első sorban elektronikusan úton tartják, ismerve és vállalva az ezzel kapcsolatos kockázatokat.
- c) A Megbízó köteles minden általa küldött dokumentumot az del@emva.hu e-mail címre megküldeni.
- d) A tájékoztatás módja elsősorban e-mailen történik. A Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget azon információkért melyet telefonon közölt vagy közöltek harmadik felek a Megbízóval.

.....
Pitvaros Község Önkormányzat
Megbízó

.....
EMVA Dél-Magyarország Kft.
Megbízott

- e) A Megbízó a támogatási és kérelmek feltöltéséhez szükséges ügyfélkapus hozzáférést a Megbízott részére megadja, ennek hiányában a feltöltés a Megbízó feladata, melyet a Megbízott irodájában kell megtenni.
- f) A Szerződés keretében küldendő mindenféle értesítésnek, ajánlatnak, utasításnak vagy más egyéb közlendőnek (együttesen „értesítés”) írásban kell készülnie, és személyesen, postán vagy e-mailen juttatandó el a Szerződésben meghatározott címekre.
- g) Amennyiben a postai küldemény „a címzett az átvételt megtagadta” vagy „a címzett ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a küldeményt a postai feladás napjától számított 5 napon belül kézbesítettnek tekintik a felek, függetlenül attól, hogy a címzett Fél azt megkapta-e vagy sem.
- h) A Megbízó kifejezetten kéri és hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a Szerződés hatálya alatt, illetve azt követően – a hozzájárulás kifejezett visszavonásáig – a Megbízó részére elektronikus úton Megbízó által meghatározott kapcsolattartója e-mail-címére hírlevelet, információt küldjön.
- i) A támogatási és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a Megbízó köteles a kérelmek tartalmát ellenőrizni. Minden postán vagy ügyfélkapun benyújtott dokumentumot akként kell kezelni, mintha azt a Megbízó ellenőrizte volna.
- j) A megbízási szerződés alapján Megbízott köteles Megbízó utasítása szerint eljárni. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az utasítás teljesítéséből eredő károk a Megbízót terhelik.

7. Titoktartás, szellemi termék és versenytilalom

- a) Megbízó nem jogosult semmilyen, a Megbízott által készített, a Szolgáltatással kapcsolatos anyagot a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül harmadik fél részére kiadni, elérhetővé tenni vagy nyilvánosságra hozni, kivéve a Megbízó tulajdonosait és felügyeleti szerveit, valamint a támogatási kérelmet befogadó hatóságot, illetve a pályázattal kapcsolatos ellenőrzési tevékenységek végzésére felhatalmazott szervezeteket.
- b) A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti együttműködésük során tudomásukra jutó üzleti, szakmai, illetve egymás intézményi tevékenységével kapcsolatos bármely információt bizalmasan kezelnek. A titoktartás szabályait mindkét fél köteles betartani és munkatársaival betartatni.
- c) A Megbízott valamennyi, a megbízás előtt és annak során kidolgozott szellemi alkotás – rendszerek, módszertan, dokumentumok, know-how – tekintetében fenntartja a szerzői jogokat, illetve a más vonatkozó vagyoni értékű jogokat. A Megbízott ugyancsak fenntartja a szerzői jogokat és más vonatkozó vagyoni értékű jogokat az általa a Megbízónak átadott, illetve átadandó jelentések, írásbeli tanács és egyéb anyagok vonatkozásában.
- d) A Megbízottnak a megbízás teljesítése során készített dokumentumai (így pl. a megvalósíthatósági tanulmány, üzleti terv) a Megbízott szellemi termékei, illetőleg olyan szellemi termékek, amelyek felhasználására kizárólag a Megbízott jogosult. Ezen szellemi termékek szerzői jogvédelem alatt állnak. Megbízott ezen szellemi termékek felhasználását a Megbízónak a jelen szerződés időtartamára szólóan, a jelen Szerződésben meghatározott projekt megvalósításához szükséges mértékben egyszeri alkalommal engedélyezi.
- e) A Felek vállalják, hogy a szerződésben vállalt feladatok folyamán és a szerződés teljesítését (a teljesítés időpontja a végszámla kelte) követő 12 hónapon belül a másik fél beleegyezése nélkül nem ajánlanak munkát a másik Fél alkalmazásában álló olyan munkatársnak, aki a szerződés tárgyát képező projekt megvalósításában részt vett, és akit annak folyamatában ismert meg. Amennyiben bármelyik fél ezen kötelezettségét megszegi, úgy köteles a másik félnek az alkalmazni kívánt alkalmazott részére kikötött, legutolsó teljes havi juttatás tizenkétszeres összegével azonos mértékű átalány-kártérítési díjat fizetni.

8. Referencia

- a) A Megbízó hozzájárul, hogy a Szerződés sikeres teljesítését követően Megbízott a Megbízó nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között feltüntesse, nyilvánosságra hozza.

.....
Pitvaros Község Önkormányzat
Megbízó

.....
EMVA Dél-Magyarország Kft.
Megbízott

- b) A Megbízó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítését követő 5 éves időszakban a Megbízott által kért formában a referenciaigazolást a Megbízott írásbeli kérését követő 8 munkanapon belül kiállítja, azt cégszerűen aláírja.

9. Szerződés módosítása, megszűnése

- a) A Felek a szerződés teljesítésének bármely időpontjában közös megegyezéssel a Megbízási szerződést írásban részekre bonthatják, az abban foglalt százalékos összegeket valorizálhatják.
- b) Jelen szerződés határozott idejű, a szerződéses kötelezettség az utolsó kifizetési kérelemről hozott döntés kézhezvételéig tart.
- c) A I.1.i) pontban megjelölt feladatokat a Megbízott ezt követően is köteles külön díjazás nélkül teljesíteni.
- d) A felek a szerződés rendes felmondásának jogát korlátozzák, a szerződést csak rendkívüli módon lehet felmondani. A rendkívüli felmondás jogával a felek akkor élhetnek, ha a másik fél a szerződés céljának elérést nagymértékben veszélyeztető magatartást tanúsít, és az együttműködést ellehetetleníti
- e) A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződést felmondja, vagy az a saját érdekkörébe tartozó okból a teljesítés Megbízott általi befejezése, illetve az eredmény (siker) bekövetkezte előtt megszűnik, úgy a Megbízó által már megfizetett Megbízási díj visszatérítésére a Megbízott nem köteles.
- f) A Felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél fizetésképtelenné válik, vagy vele szemben jogerős bírói határozattal felszámolási vagy csődeljárás indul, illetve a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:
- a Felek bármelyike megsérti titoktartási kötelezettségét,
 - bármelyik fél saját felróható magatartása következtében
 - kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
 - a másik Fél ismételten megszegi adatszolgáltatási kötelezettségét.
- g) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- h) A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő jogvita esetén egyeztető tárgyalást tartanak.
- i) Az egyeztető tárgyalás eredménytelensége esetére a Felek megegyeznek abban, hogy az esetlegesen felmerülő jogvita esetén a Gödöllői Járásbíróság a kizárólagosan illetékes.
10. A jelen szerződés 2 (kettő) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült.
11. Felek jelen szerződést elolvasás és egyező értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt oldalanként kézjegyükkel látják el és az utolsó oldalt cégszerűen (szabályszerűen) írják alá.

Pitvaros, 2017. január 09.

.....
Pitvaros Község Önkormányzat
Megbízó

.....
EMVA Dél-Magyarország Kft.
Megbízott

.....
Pitvaros Község Önkormányzat
Megbízó

.....
EMVA Dél-Magyarország Kft.
Megbízott