

MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról

A megállapodás 2. pontjában megjelölt önkormányzatok képviselőtestületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 85.§. (1) bekezdése alapján 2013. február 1-i hatállyal határozatlan időtartamra igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre és tartanak fenn, mely hivatalhoz jelen megállapodással Ambrózfalva Község Önkormányzata csatlakozik, 2013. március 1-i hatállyal.

1./ A költségvetési szerv neve, székhelye:

Nagyéri Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
Telephelye: 6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.
6915 Csanádalberti, Fő út 30.
6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

2./ Az alapítók neve, székhelye:

Nagyér Község Önkormányzata, 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
Pitvaros Község Önkormányzata, 6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.
Csanádalberti Község Önkormányzata, 6915 Csanádalberti, Fő út 30.
Ambrózfalva Község Önkormányzata, 6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

3./ A Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységi köre:

Az alapító önkormányzatok közigazgatási területén az igazgatási feladatok ellátása.

4./ A Közös Önkormányzati Hivatal vagyona:

A feladat ellátását szolgáló alapításkori ingatlan és ingó vagyon az alapítók tulajdona. Az alapító önkormányzatok képviselőtestületei a feladat ellátáshoz szükséges ingatlanokat (Nagyér 213/4. hrsz. alatt, Pitvaros 61/1. hrsz. alatt, Csanádalberti 165/1 hrsz. alatt és Ambrózfalva 64. hrsz. Alatt nyilvántartott községháza épületeit), valamint a Megállapodás mellékletében megjelölt - a működéshez szükséges - ingó vagyontárgyakat térítésmentesen adja a Közös Önkormányzati Hivatal használatába.

A feladat ellátáshoz szükséges működési költségeket az 5. pontban foglaltak szerint biztosítják az alapítók.

A vagyon feletti rendelkezési jogosultság a költségvetési szerv működése során keletkező vagyontárgyak esetében is mindenkor az alapítókat illeti meg az 5. pontban rögzített vagyoni hozzájárulás arányában.

5./ A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek viselése:

a, - A Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadási tételei az alábbiak:

- Személyi juttatások:

- bér és annak a munkaadót terhelő járuléka
- munkába járás támogatása
- cafeteria rendszer a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben

- Dologi kiadások:

- irodaszer, nyomtatvány
- közlőny, jogtár előfizetés
- telefon költség
- posta költség
- gáz, villany, víz, hulladék szállítás
- kiküldetés, továbbképzés
- szgk. fenntartás
- kis értékű irodabútor, számítástechnikai eszköz
- fűtési, világítási, vízvezeték-, riasztórendszer karbantartása,
- tisztítószer

b, - A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezeteként

ba, - a mindenkor hatályos költségvetési törvényben a Közös Önkormányzati Hivatal működésére biztosított hozzájárulás szolgál.

bb, - A feladatalapú finanszírozás által nem fedezett működési és fenntartási kiadásokat a községek - lakosságarányosan –

Nagyér Község Önkormányzata	18%, (569 fő)
Pitvaros Község Önkormányzata	49% (1523 fő)
Csanádalbertyi Község Önkormányzata	16% (487 fő)
Ambrózfalva Község Önkormányzata	17% (536 fő)

mértékben viselik.

c, - Az alapító önkormányzatok a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges költségek fedezetét (a feladatalapú támogatást és **5/bb**, pont szerinti támogatást) minden hónap 1. munkanapjáig a székhely önkormányzaton keresztül a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalják.

d, - A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhely község költségvetésének a része, a társult önkormányzatnál a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosított hozzájárulás átadott pénzeszközként jelenik meg a költségvetésben.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének, zárszámadásának elfogadása a négy önkormányzat képviselőtestületeinek együttes ülésén, képviselőtestületenként minősített többséggel hozott egybehangzó döntéssel történik.

6./ A Közös Önkormányzati Hivatal felügyelete, ellenőrzése:

A hivatal működésének ellenőrzése célszerűségi, gazdaságossági szempontból a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás Társulási Megállapodása alapján és az általa kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerint történik.

A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint kialakított belső kontroll rendszerének hatálya kiterjed a közös önkormányzati hivatalban résztvevő Nagyér, Pitvaros, Csanádalberti, Ambrózfalva Községek Önkormányzataira.

A jegyző évente beszámol a képviselőtestületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a négy község polgármesterei együttesen végzik.

7./ A jegyző kinevezése, személyzeti kérdések:

a,- A jegyzőt a Közös Önkormányzati Hivaltal alapító polgármesterek nevezik ki. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a négy érintett település polgármestereinek lakosság-számarányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivaltal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

A Nagyéri Közös Önkormányzati Hivatal alapítását megelőzően a megszűnő körjegyzőséget alkotó önkormányzatok polgármesterei a Mötv. 146/C.§ (2) bekezdése alapján a 83.§ b) pontjának megfelelő alkalmazásával megállapodtak abban, hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét - annak egyetértésével - a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják. Az alapításkor a fentiekre figyelemmel nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

b,- A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 12 fő + a jegyző.

A Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozói felett a munkáltatói jogokat a jegyző a polgármesterek egyetértésével, az egyéb munkáltatói jogokat pedig önállóan gyakorolja.

8./ Ügyfélfogadás rendje:

A jegyző hetente legalább egy-egy napon köteles mindegyik községben ügyfélfogadást tartani, az SZMSZ-ben meghatározott időben.

Az általános igazgatási ügyintézők szerda kivételével a hét minden munkanapján ügyfélfogadást tartanak.

Az adóügyi ügyintéző, és a házi pénztárakat kezelő köztisztviselő az SZMSZ-ben meghatározott időben tart ügyfélfogadást a községekben.

9./ Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetése:

A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról legalább 6 hónappal korábban kell meghozni. A Közös Önkormányzati Hivatal tagjai a megszűnésekor kötelesek egymással – a teljesített vagyoni hozzájárulásukra tekintettel - elszámolni.

A Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Nagyér, 2013. február napján

Lőrincz Tibor
Nagyér polgármestere

Csjernyik Zoltán
Csanádalberti polgármestere

Radó Tibor
Pitvaros polgármestere

Perleczki Béláné
Ambrózfalva polgármestere

Dr. Sarkadi Péter
jegyző

Záradék:

Nagyér Község Önkormányzati Képviselőtestülete	/2013.(II....) norm. hat.
Pitvaros Község Önkormányzati Képviselőtestülete	/2013.(II....) norm. hat.
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselőtestülete	/2013.(II....) norm. hat.
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselőtestülete	/2013.(II....) norm. hat.

Lőrincz Tibor
polgármester

Dr. Sarkadi Péter
jegyző