

Pitvaros Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22.§ (1) bekezdése alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. fejezet Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1.

1.1 E szabályzat célja, hogy a- a Kbt.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.

1.2 Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A szabályzat hatálya

2.

2.1. E szabályzat személyi hatálya kiterjed Pitvaros Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szerveknek a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.

A fent felsorolt szervek nevében az Önkormányzat jár el az ajánlatkérőként (továbbiakban: Ajánlatkérő).

2.2. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt. 7.§-ban meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhatára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzésekre vonatkozó értékhatárt (Kbt. Második része esetén az uniós, míg a Kbt. Harmadik része esetén a nemzeti értékhatárokat) .

2.3 Ajánlatkérő a Kbt. és a jelen szabályzat rendelkezései alapján köteles a közbeszerzésnek minősülő beszerzései (Kbt. 5.§) során eljárni.

II. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

3.

3.1 Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

3.2 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi beszerzés esetén az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.

3.3 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek (a továbbiakban: a közbeszerzési eljárásban részt vevők) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.4 A közbeszerzési eljárásban külső szakértő is felkérhető, aki a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében és érdekében jár el.

3.5 A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés, továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni. **(1. számú melléklet)**

3.6 Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség esetei. **(2. számú melléklet)**

3.7 A közbeszerzési eljárásban részt vevők az eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek szolgálati titokként kezelni, s a birtokukba került üzleti titkokat harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek és szervek

Bíráló Bizottság

4.

4.1 A szabályzat 2. pontjában meghatározott valamennyi közbeszerzési eljárás során a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti Bíráló Bizottság jár el (a továbbiakban: Bíráló Bizottság).

4.2 A Bíráló Bizottság e feladatkörében írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz a döntéshozó személynek

- a) a közbeszerzési eljárás lebonyolításának formájára,
- b) indokolt esetben az eljárás döntés előkészítő és végrehajtó feladatainak ellátására külső szakértő szerv megbízására,
- c) az ajánlatok elbírálásának rész-szempontjaira és súlyozására,
- d) az ajánlati, ajánlattételi, illetve a részvételi felhívás tartalmára,
- e) az ajánlati biztosíték összegére, valamint a részvételi illetve ajánlatkérési dokumentáció ellenértékére,
- f) részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságának elbírálására,
- g) a beérkezett ajánlatok alapján a nyertes, illetve szükség esetén a II. helyezett ajánlattevő megjelölésére,
- h) egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő döntésre.

5.

5.1. A Bíráló Bizottság - szavazati joggal rendelkező - a képviselőtestület saját tagjai közül választott, és nem a testületbe tartozó delegált tagokból áll.

5.2 A Bíráló Bizottság delegált tagjait az önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó közös önkormányzati hivatal műszaki illetve pénzügyi felsőfokú végzettséggel/szakképzettséggel rendelkező köztisztviselői közül a jegyző jelöli ki.

5.3 A Bíráló Bizottság minden esetben zárt ülést tart, melyen tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző, valamint az eljárásba felkért külső szakértő és a jegyzőkönyvvezető.

6.

A Bíráló Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. **(3. számú melléklet)**

Döntéshozó személy

7.

7.1 A szabályzatban foglaltak szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozatalra a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján Pítvaros Község Önkormányzatának Képviselőtestülete jogosult.

7.2 A Képviselő-testület e feladatkörében:

- a) a Bíráló Bizottság szakvéleménye és javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről (kétszakaszos eljárások esetén a részvételi szakasz eredményéről), kiválasztja a nyertes ajánlattevőt, illetve annak ajánlati/ajánlattételi felhívásban történő előírása esetén megnevezi a II. helyezett ajánlattevőt,

- b) kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét, vagy felhatalmazást ad a külső szakértő részére, hogy az ajánlatkérő nevében kihirdesse az eljárás eredményét
- c) eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel megkötí a közbeszerzési szerződést.

Az előkészítésért és a végrehajtásért felelős szervek, személyek

8.

8.1. Az Ajánlatkérő által lefolytatandó valamennyi közbeszerzési eljárásban az előkészítő és végrehajtó feladatok koordinálását a jegyző látja el.

8.2. A jegyző e feladatkörében:

- a) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás formájára, gondoskodik az ajánlati/ajánlattételi, illetve részvételi felhívás pontos szövegének, valamint a szükséges külön dokumentációnak az elkészítéséről,
- b) a Bíráló Bizottság elé terjeszti jóváhagyás végett az ajánlati/ajánlattételi, illetve részvételi felhívást,
- c) gondoskodik a Bíráló Bizottság által már jóváhagyott ajánlati/ajánlattételi, illetve részvételi felhívás közzétételéről, illetőleg közvetlen megküldéséről,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás során szükséges intézkedések megtételéről (ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, bontása, értékelése, hiánypótlás, számítási hiba javítás, az ajánlatokban szereplő nem egyértelmű kijelentések tisztázása és egyéb, szükséges és a Kbt.-ben rögzített ajánlatkérői intézkedés)
- e) írásbeli értékelést készít a részvételre történő jelentkezésekről, illetve a beérkezett ajánlatokról és azt döntési javaslat megfogalmazása céljából a bizottság elé terjeszti,
- f) gondoskodik az eredmény kihirdetéséhez, közzétételéhez, valamint az ajánlattevők kiértékeléséhez szükséges feladatok elvégzéséről,
- g) eredményes pályázat esetén gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés határidőben történő elkészítéséről,
- h) ellátja a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladatot (meghívók, jegyzőkönyvek, összegező dokumentáció stb.)

8.3. A közbeszerzési eljárásban előírt törvényi határidők betartásáért és betartatásáért a jegyző a felelős.

8.4. A Bíráló Bizottság javaslatára – indokolt esetben – a közbeszerzési eljárás előkészítő és végrehajtó intézkedéseinek lefolytatásával külső szerv is megbízható.

8.5. A közbeszerzési eljárásban hirdetmény közzétételére a képviselőtestület nevében a polgármester jogosult. A hirdetményt a jegyző ellenjegyzí.

9.

9.1 A 8.4 pontban foglaltak szerinti külső szerv megbízása, továbbá hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelező bevonása esetén a megbízást az ajánlatkérő nevében a polgármester adja, azonban a szükséges adatok és dokumentációk átadásáról, valamint a külső szervvel, illetőleg a tanácsadóval történő kapcsolattartásról a jegyző gondoskodik. A külső szakértő és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a megbízás során az Önkormányzat, mint megbízó nevében jogosult eljárni.

9.2 A külső szerv által elkészített ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás, valamint a beérkezett ajánlatok értékelésének a bizottság elé terjesztéséről a jegyző gondoskodik. A Bíráló Bizottság ülésén a külső szerv részéről eljáró szakértő tanácskozási joggal vesz részt.

IV. fejezet **Közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötése**

10.

10.1 Eredményes pályázat esetén a közbeszerzési eljárást lezáró szerződést – a Kbt-ben meghatározott határidőben - a polgármester írja alá.

V. fejezet **Összevont közbeszerzés**

11.

11.1. A szabályzat 2.1 pontjában meghatározott szervek által a tárgyévra vonatkozó azonos tárgyú beszerzések (árubeszerzés, szolgáltatás) szervezése és lebonyolítása összevonható, feltéve, hogy az összevonás alapján számított érték eléri a közbeszerzési értékhatárt és az eljárás eredményeként pénzügyi megtakarítás várható.

11.2. A 11.1 pontban megjelölt összevonás az azonos ágazathoz tartozó intézményekre is elrendelhető.

11.3. Összevont közbeszerzés elrendeléséről a jegyző által készített elemzés alapján a Bíráló Bizottság dönt.

11.4. Amennyiben az összevont közbeszerzési eljárás eredményes, a közbeszerzési eljárással érintett intézmények kizárólag a nyertes ajánlattevő útján szerezhetik be az eljárás tárgyát képező árut, illetve szolgáltatást.

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

12.

Az Önkormányzat, valamint egyéb önkormányzati költségvetési szerv esetében közbeszerzési eljárásának írásos dokumentálását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően -, illetve a dokumentációk őrzését a Kbt. 34.§. (2) bekezdésében meghatározott időpontig a jegyző végzi.

Ellenőrzés

13.

A Kbt., valamint jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseinek betartását a jegyző bármikor jogosult ellenőrizni.

VI. fejezet Záró rendelkezések

14.

14. Jelen szabályzat 2014. augusztus 30. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Megjegyzés [PA1]: Ezt valószínűleg szükséges javítani! A 2011. évi törvény 2012.01.01-jén lépett hatályba

Pitvaros, 2014. augusztus 22.

.....
polgármester

.....
jegyző