

.../2014.(.....) köztestületi határozat

# ALAPSZABÁLY

**(A 2014. május 21. napján megtartott küldöttgyűlés által elfogadott,  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

## Tartalomjegyzék

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Általános rendelkezések .....                                               | 3  |
| 2. Az önkormányzati tűzoltóság feladata .....                                  | 4  |
| Tűz megelőzési feladatok .....                                                 | 4  |
| Tűzoltási és műszaki mentési feladatok .....                                   | 4  |
| Tűzvizsgálati feladatok .....                                                  | 4  |
| Egyéb feladatok .....                                                          | 5  |
| 3. Az önkormányzati tűzoltóság szervezete .....                                | 5  |
| Az önkormányzati tűzoltóság szervezete: .....                                  | 5  |
| A küldöttgyűlés: .....                                                         | 5  |
| A küldöttgyűlés feladata: .....                                                | 6  |
| Az elnökség .....                                                              | 6  |
| A Felügyelő bizottság .....                                                    | 7  |
| 4. A gazdálkodás általános szabályai .....                                     | 8  |
| Banki aláírás .....                                                            | 9  |
| 5. A beszámolási szabályok .....                                               | 9  |
| 6. A köztestület tűzoltási és kárelhárítási tevékenységében közreműködők ..... | 10 |
| 7. A parancsnokság .....                                                       | 11 |
| A parancsnok (parancsnok-helyettes) .....                                      | 11 |
| Híradó-üzleti szolgálat: .....                                                 | 11 |
| A szolgálati csoportok: .....                                                  | 12 |
| 8. Felügyelet, szakmai felügyelet .....                                        | 12 |
| 9. Fegyelmi eljárás .....                                                      | 11 |
| 10. Vegyes rendelkezések .....                                                 | 14 |

**Megjegyzés [nagys1]:**

Az 1996. évi XXXI. számú Törvény 34.§ (1) bekezdése, valamint az alapítók a mellékletben felsorolt határozatai alapján, településeink lakosságának élet- és vagyonbiztonsága, az épített és természetes környezetet veszélyeztető tűz és káresemények szakszerű és hatékony felszámolására, a helyi ár- és belvízvédelmi feladatok ellátásához, a tűzvédelmi kötelező önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátására köztisztviselőket alapítunk melynek működésére megalkotjuk az alábbi

## ALAPSZABÁLYT

### 1. Általános rendelkezések

1. A Köztisztviselő az Alapszabály, továbbá a vonatkozó jogszabályok, intézkedések, utasítások és parancsok szerint működő, önálló jogi személyiséggel rendelkező szakmai szervezet, mely tűzoltási, műszaki mentési és egyéb kárelhárítási feladatokat lát el. A köztisztviselő a hivatásos tűzoltóparancsnoksággal kötött együttműködési megállapodás alapján és annak szakmai iránymutatása alapján tűzoltási és műszaki mentési célokra folyamatosan igénybe vehető készenléti szolgálatot lát el és közreműködik közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában. Ennek keretében az önkéntes tűzoltást végzi, annak végzését a társulási tag Önkormányzatoktól teljes egészében átveszi és azt maga látja el az 1996. évi XXXI. törvény 34. § szerint. Az 1996. évi XXXI. Tv.-ben előírt feladatok közhasznú feladatok. A köztisztviselő a 2011. évi CLXXV.tv. 32.§-a alapján megfelel a közhasznúság feltételeinek.  
A köztisztviselő az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:  
katasztrófavédelem (2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§, )  
helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok (2011. évi CLXXXIX. tv. 17.§)  
katasztrófákra történő felkészülés, katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, (2012. évi CXXVIII.tv. 2.§)  
A köztisztviselő nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
2. **A köztisztviselő elnevezése:** Tótkomlói Önkormányzati Tűzoltóság
3. **A köztisztviselő székhelye:** 5940 Tótkomlós, Kossuth u. 16.
4. **A köztisztviselő közhasznúsága:** közhasznú
5. **A köztisztviselő elsődleges műveleti körzete:** Elsődlegesen a fenntartó települések közigazgatási területe.
6. Az önkormányzati tűzoltóság képviselőjére jogosult az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka és a köztisztviselő elnöke, mindketten önálló aláírási joggal.
7. **Alapító és fenntartó szerv:** Az önkormányzati társulás tagjai:  
Tótkomlós Város Önkormányzata  
Nagyér Község Önkormányzata  
Ambrózfalva Község Önkormányzata  
Békéssámson Község Önkormányzata  
Pitvaros Község Önkormányzata  
Csanádalberti Község Önkormányzata  
Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tótkomlós

8. **A köztestület bélyegzője:** A bélyegző lenyomata téglalap alakú, rajta a köztestület nevével és székhelyével, valamint a bélyegző sorszámával.
9. A köztestület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. A köztestület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, és saját honlapján is nyilvánosságra hozza. A köztestület működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról, beszámolóiról a nyilvánosságot a helyi sajtó útján, a saját honlapján és a székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel folyamatosan tájékoztatja.
11. A köztestület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy az ezen okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
12. A köztestület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

## **2. Az önkormányzati tűzoltóság feladata**

### ***Tűz megelőzési feladatok***

13. Az önkormányzati tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége során elsődleges műveleti körzetében:
  - a) segíti az önkormányzatok jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatait,
  - b) segíti a települések területén a jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és hatósági előírásokban foglalt tűzvédelmi követelmények érvényesülését, különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályokra,
  - c) részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.

### ***Tűzoltási és műszaki mentési feladatok***

14. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenysége érdekében:
  - a) folyamatosan gondoskodik a készenléti szolgálat ellátásáról,
  - b) gondoskodik a tűzoltás előfeltételeinek biztosításáról,
  - c) külön jogszabályban foglaltak szerint tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el,
  - d) a katasztrófavédelmi igazgatóság utasítására kivonul a elsődleges műveleti körzetén kívül keletkezett tűz oltására, illetőleg műszaki mentésre,
  - e) jelzi a működési területén keletkezett tüzesetet, műszaki mentést a hivatásos tűzoltóparancsnokságnak és eleget tesz jogszabályban meghatározott egyéb jelentési kötelezettségének,
  - f) az BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, illetőleg bármely alapító önkormányzat képviselő-testülete elrendelésére rendkívüli készenléti szolgálatot tart.

### ***Tűzvizsgálati feladatok***

15. Az önkormányzati tűzoltóság a tűzvizsgálat érdekében

- a) haladéktalanul tájékoztatja a hivatásos tűzoltóparancsnokságot az általa eloltott, illetőleg a más által eloltott és hozzá bejelentett tüzesetről,
- b) hivatásos tűzoltóság kiérkezéséig gondoskodik a tüzeset helyszínének őrzéséről.

#### **Egyéb feladatok**

16. Az önkéntes tűzoltóság gondoskodik szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról.

### **3. A köztestület szervezete**

#### **A köztestület szervezete:**

- a) a küldöttgyűlés (legfőbb szerv)
- b) elnökség (ügyintéző szerv)
- c) a felügyelő bizottság
- d) szakmai szervezetei:
  - a parancsnokság
  - híradó-ügyeleti szolgálat
  - vonulós önkéntes tűzoltó szolgálati csoportok

#### **A küldöttgyűlés:**

17. A köztestület legfőbb szerve a küldöttgyűlés, mely az önkormányzati önkéntes tűzoltóság általános irányítását végzi.
18. A köztestületnek 7 jogi személy tagja van. Minden jogi személyt 1 fő képvisel a küldöttgyűlésben. Az önkormányzat tagok esetében a Képviselő-testület, míg az Önkéntes Tűzoltó Egyesület esetében az Egyesület közgyűlése dönt a képviselő személyéről és delegálásáról. A küldöttgyűlés nyitott, azon tanácskozási joggal bárki részt vehet.
19. A küldöttgyűlés saját tagjaiból választja meg a köztestület elnökét, alelnökét. Az elnök és alelnök mandátuma négy évig tart.
20. A köztestület küldöttgyűlése szükség szerint, de legalább évente ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet is tartalmazó meghívóval, melyet az ülés előtt legalább 8 nappal kell kiküldeni. A köztestület bármely tagjának indítványára a küldöttgyűlést tizenöt napon belül össze kell hívni. A felügyelő bizottság kezdeményezésére a küldöttgyűlést harminc napon belül össze kell hívni.
21. A küldöttgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~ Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
22. A küldöttgyűlés határozatképességéhez a tagság létszámának több, mint a felének jelen kell lenni. Határozatképtelenség esetén – ha a meghívó ezt külön tartalmazza – az eredeti időponthoz képest egy órával később tartandó megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontokban a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.
23. A küldöttgyűlés dönt a köztestület minden fontosabb ügyében, így különös tekintettel a hatáskörébe tartozó kinevezésekről, választásokról, az

Megjegyzés [12]: Törlendő, H

alapszabály változtatásáról, a költségvetésről, a beszámolókról, tagfelvételtől. A tagfelvétel írásos kérelem alapján történik.

24. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök ír alá és megküld valamennyi tagnak. A jegyzőkönyv tartalmazza a küldöttgyűlés idejét, helyét, a résztvevők nevét, a napirendet, a fontosabb hozzászólásokat, a döntéseket, a szavazások eredményét, - kérelmükre - az ellenszavazók ellenvéleményét
25. Amennyiben bármely döntésben ellenvélemény alakul ki, az elnök név szerinti szavazást köteles elrendelni.
26. A döntésekről külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyét. A döntéseket az érintettekkel 5 napon belül írásban közölni kell, illetve nyilvánosságra kell hozni a köztestület székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel.
27. A köztestület irataiba –szolgálati titkot, valamint a személyes adatokat tartalmazó iratok kivételével – bárki, az elnökséghez intézett írásos kérelme után betekinthez. Kérelem nélkül betekinthez az iratokba a köztestület működését ellenőrző állami szervek megbízottjai.
28. A köztestület minden iratába a köztestület tagjainak képviselője, a felügyelő bizottság betekinthez.
29. A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen előnyben részesül, vagy jogügyletben érdekelt.

#### **A küldöttgyűlés feladata:**

30. Szervezi és végrehajtja az Alapszabályban, jogszabályokban meghatározott feladatokat. Folyamatosan figyelemmel kíséri a tűzoltóság működését.
31. Biztosítja a készenléti szolgálat működésének a feltételeit.
32. Megállapítja a köztestület költségvetését, elfogadja az elnökség beszámolóját.
33. Dönt az alapszabály módosításáról, más jogi személy csatlakozási kérelméről, a tűzoltóság elsődleges műveleti körzet területének módosításának indítványáról.
34. Kinevezi a háromtagú felügyelő bizottságot.
35. Megvitatja és elfogadja az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést, azt megküldi a köztestület alapítói részére.
36. Kinevezi és felmenti az önkéntes tűzoltó parancsnokot a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság egyetértésével.
37. Megállapítja a főfoglalkozású alkalmazottak bérét, az önkéntes tűzoltók juttatásait, tiszteletdíjakat.
- ~~38.~~ Intézkedésben szabályozza a hatáskörébe tartozó fontosabb feladatok ellátásának rendjét, így különös tekintettel a tűzoltóparancsnok, munkaköri leírását, a híradó-ügyleti szolgálat ügyrendjét.

#### **Az elnökség**

39. Az elnökség a köztestület ügyintéző szerve, az elnökből és az alelnökből áll. Az elnökség legalább évente egyszer nyilvánosan ülésezik, üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével. Az elnökség határozatképes, ha

mindkét tagja jelen van. Döntéseit egyhangúlag hozza. Működéséről évente köteles beszámolni a küldöttgyűlésnek.

40. A vezető szerv döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből kitűnik a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye. A vezető szerv döntéseit az érintettekkel 5 napon belül, írásban közli, illetve nyilvánosságra hozza a köztestület székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel.
41. A banki bizonylatok aláírója az elnök, a parancsnokkal együttesen. Az elnökség kiadmányozza a nem szakmai leveleket.
42. Az elnökség képviseli a küldöttgyűlést a tűzoltóparancsnokkal tartott értekezleten, megbeszéléseken.
43. Folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzati tűzoltóparancsnokkal, a tűzoltóság működéséről hetente beszámoltatja.
44. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el teljes jogkörrel az elnökség nevében.
45. Az elnök és az alelnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül (kivéve a cél szerinti juttatás keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást, vagy a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást) illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. ~~A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~ A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt árt fel illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárást intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki valamint amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény alapján felfüggesztette illetőleg törölte.

#### **A Felügyelő bizottság**

46. A felügyelő bizottság a köztestület működését, gazdálkodását, ügyvitelét ellenőrző szervezet. A Felügyelő bizottság három főből áll. Tagjait az alapítók jelölik és a küldöttgyűlés választja az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével.
47. A Felügyelő bizottság mandátuma négy évig tart. Az új Felügyelő bizottságot jelölni és megválasztani a köztestület elnöke és alelnöke megválasztása után

180 napon belül kell. A megválasztásig az előző Felügyelő bizottság tevékenykedik.

48. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, aki, vagy akinek közvetlen hozzátartozója a vezető szerv elnöke vagy tagja, a köztestülettel alkalmazásában, vagy bármilyen jogügyletben áll, aki a köztestület cél szerinti juttatásában részesül (kivéve a cél szerinti juttatás keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást, vagy a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást), illetve ezen személyek hozzátartozója.
49. A Felügyelő bizottság saját tagjaiból választja ki az elnökét. A felügyelő bizottság elnökét a küldöttgyűlésekre meg kell hívni.
50. A felügyelő bizottság saját maga határozza meg ügyrendjét. A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább kettő fő a bizottságból jelen van. A bizottság a határozatait egyszerű, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság az üléseit legalább évente tartja. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet meg kell küldeni a köztestület minden tagjának.
51. A felügyelő bizottság jogosult betekinteni a köztestület összes iratába, könyvelésébe, nyilvántartásaiba és egyéb dokumentumaiba, valamint jelentést, illetve tájékoztatást kérhet a vezető tisztségviselőktől.
52. A felügyelő bizottság köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni, illetve összehívását kezdeményezni, ha jogszabálysértést, mulasztást tár fel, mely veszélyezteti a köztestület működését és következményeinek felszámolása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
53. A felügyelő bizottság kezdeményezésére a küldöttgyűlést harminc napon belül össze kell hívni. A harminc nap eredménytelen letelte után a küldöttgyűlést a felügyelő bizottság is összehívhatja.
54. A felügyelő bizottság a törvényes működés helyreállítása érdekében értesítheti a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

#### **4. A gazdálkodás általános szabályai**

55. A köztestület bevételei:
  - a) állami normatív támogatás
  - b) önkormányzati normatív támogatás
  - c) pályázatok
  - d) egyéb támogatások, adományok
  - e) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevételek
56. A köztestület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
57. A köztestület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
58. A köztestület az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésnek meg kell határozni a támogatás elszámolásának módját.
59. A köztestület elnökét, támogatóját, valamint hozzátartozóit cél szerinti juttatásban nem lehet részesíteni.

### **Banki aláírás**

60. A banki bizonylatokat az elnök és a parancsnok együttesen írják alá.
61. Az átutalások rendjét a Pénzkezelési Szabályzatban kell szabályozni.

## **5. A beszámolási szabályok**

62. A köztestület az éves beszámolójával együtt köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, mely tartalmazza:
  - a) számviteli beszámolót
  - b) költségvetési támogatás felhasználását
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását
  - e) a központi költségvetési szervektől, alapoktól, önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét
  - f) a vezető tisztségviselőknek adott juttatásokat
  - g) a közhasznú tevékenység tartalmi beszámolóját
63. A közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez, költségére másolatot készíthet.
64. A parancsnok éves beszámolóját adott évet követő április 30. napjáig köteles írásban benyújtani a Küldöttgyűlés részére. Írásbeli beszámoló tartalmazza az éves:
  - a) tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet
  - b) önkéntes tűzoltók szakmai képzését, továbbképzését
  - c) ifjúság tűzvédelmi nevelését
  - d) tűzmegeelőzési ismeretterjesztést

***A köztestület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.***

***Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.***

***a köztestület könyvvizsgálata a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.***

***a köztestület beszámolója tartalmazza:***

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),***
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),***
- c) a kiegészítő mellékletet.***

***A köztestület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A köztestület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.***

***A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a köztestület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.***

*A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a köztestület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges , a civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.*

*A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*

*A köztestület köteles a küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.*

*A köztestület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.*

*A köztestület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.*

## **6. A köztestület tűzoltási és kárelhárítási tevékenységében közreműködők**

65. A köztestület tűzoltási és kárelhárítási tevékenységében részt vehet az a nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, aki önként jelentkezik, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vizsgálata alapján egészségileg alkalmas a tűzoltói szolgálatra, az előírt szakmai képesítési követelményeket megszerezte, vagy vállalja annak megszerzését és a beosztásba a parancsnok az elnök, vagy a köztestület kinevezi.
66. Készenléti szolgálatot láthat el az a 18 és 65. év közötti magyar állampolgár, aki az alapító egyesület tagja, és
  - a) aláveti magát az Alapszabály rendelkezéseink, intézkedéseknek, parancsoknak, utasításoknak
  - b) érvényes és "alkalmas" minősítésű orvosi igazolvánnyal rendelkezik
  - c) megszerezte a vonulós szolgálat ellátására jogosító külön jogszabályban előírt minimális alapfokú képesítést
  - d) a parancsnok készenléti szolgálat ellátására alkalmasnak talál.
67. A készenléti szolgálatra a 64. pontban körülírtaknak megfelelően alkalmasnak talált személy egy év próbaidő letöltése után végleges beosztásba helyezendő.
68. A készenléti szolgálatot vállalók részére biztosítja az e feladat ellátásához szükséges kiképzés és rendszeres továbbképzés feltételeit.
69. A készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók egyenruházatáiról, személyi védőfelszereléseiről, a köztestület gondoskodik.

- 70. A készenléti szolgálatot ellátó tűzoltó köteles a kapott felszereléseket rendszeresen karbantartani, tisztítani és rendeltetés szerint használni.
- 71. A készenléti szolgálatot ellátók polgári iskolai, szakmai iskolai és eltöltött szolgálati idejük alapján beosztási kategóriákba sorolhatók:

## **7. A parancsnokság**

- 72. Az önkormányzati tűzoltóság szakmai vezetését a parancsnokság végzi.
- 73. A parancsnokság nem vesz rész a köztestület döntéseiben, a döntések szakmai végrehajtó szervezete.
- 74. A parancsnokság áll: egy fő tűzoltóparancsnokból, tűzoltóparancsnok-helyettesekből és rajparancsnokokból.
- 75. A parancsnokság legalább havonta vezetői értekezletet tart, melyet a parancsnok hív össze.
- 76. Vezetői értekezleten kell dönteni állományba vételről, kinevezésről, beiskolázásról, a készenléti szolgálat működéséről.
- 77. A parancsnok kinevezése előtt a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság egyetértése szükséges. A parancsnok-helyettes kinevezésére a parancsnok jogosult.
- 78. A rajparancsnok kinevezésére a parancsnok jogosult.
- 79. A rajparancsnoki és parancsnok-helyettesi beosztás összevontan is szervezhető.
- 80. A parancsnok, parancsnok-helyettesek feladatukat elláthatják főfoglalkozásban és nem főfoglalkozásban is.
- 81. A főfoglalkozású alkalmazottak felett a munkáltatói jogkört a parancsnok gyakorolja, feladatukat, jogkörüket, kötelezettségeiket, munkaköri leírásokat intézkedésben szabályozza.

### **A parancsnok és a parancsnok-helyettes**

- 82. Szakmai előljárója az önkormányzati tűzoltóság tagjainak. Feladatát elláthatja főfoglalkozásban és nem főfoglalkozásban is.
- 83. A főfoglalkozásban parancsnok fölött az alapvető munkáltatói jogokat a küldöttgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A főfoglalkozású tűzoltók fölött a munkáltatói jogkört a parancsnok látja el.
- 84. Képviseli az önkormányzati tűzoltóságot szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon.
- 85. Heti gyakorisággal beszámol az elnöknek a területen történt tűz- és káresetekről. A heti beszámoló személyesen, vagy távbeszélő útján történik.
- 86. Szervezi és irányítja az önkormányzati tűzoltóság készenléti szolgálatának működését, a tűz- és kárelhárítási tevékenységet, irányítja a parancsnok-helyetteseken, rajparancsnokokon keresztül az egység munkáját.
- 87. Intézi és kiadományozza a tűzoltóság szakmai jellegű levelezéseit.
- 88. Felel a gazdálkodás szabályosságáért, a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért.

### **Híradó-üzleti szolgálat**

- 89. A híradó-üzleletes a tűzoltóság jelentő, tájékoztató, összeköttetést biztosító beosztottja. Köteles soron kívül jelenteni a elsődleges műveleti körzet szakmai irányítást és felügyeletet ellátó Hivatásos Tűzoltóparancsnokság ügyeletére a

gépjárművek vonuló képtelenségét, a késedelmesen végrehajtó vonulást, valamint a vonuló képességet korlátozó egyéb körülményeket.

- 90. Munkaidejét és ügyrendjét a parancsnoki intézkedésben szabályozza.
- 91. A főfoglalkozású híradó-ügyeletesek feletti munkáltatói jogkört a parancsnok gyakorolja.
- 92. A nem főfoglalkozású, híradó-ügyeleti szolgálat ellátásával megbízott tűzoltó feladata, kötelezettsége és jogköre megegyezik a főállású híradó-ügyeletes feladatával, jogkörével és kötelezettségével.

#### **A szolgálati csoportok**

- 93. A vonulós önkéntes tűzoltó csoportok a vonultatható szerekre - a 66. pont figyelembe vételével - beosztott készenléti állomány.
- 94. A szolgálati beosztást a híradó-ügyeletes szervezi önkéntes bejelentkezés alapján. Az önkéntes tűzoltóknak a készenléti szolgálatot úgy kell ellátni, hogy riasztás esetén a legrövidebb idő alatt a tűzoltóságra, a híradó-ügyeletes utasításának megfelelően..
- 95. Ki kell jelentkeznie a készenléti szolgálatból annak az önkéntes tűzoltónak, aki:
  - a település belterületi határát elhagyja,
  - olyan tevékenységbe kezd, vagy olyan tevékenységet végez, mely azonnali szüneteltetésére nincs mód .
- 96. Nem jelentkezhet ki az-az önkéntes tűzoltó, aki a híradó-ügyeletestől, parancsnoktól, parancsnokhelyettesektől, rajparancsnokoktól, közvetlen utasítást kap, az egység vonuló képességének fenntartása miatt.
- 97. A vonulós létszámból a következő beosztások szervezhetők: rajparancsnok, szerparancsnok, gépkocsivezető, első sugárvezető, első segéd-sugárvezető, második sugárvezető, második segéd-sugárvezető, tartalék vonulós tűzoltók, szerkezelők.
- 98. A készenléti szolgálatot ellátók részére személyi védőfelszerelést, a riasztáshoz szükséges hírközlő eszközt, a köztestület biztosítja
- 99. A készenléti szolgálatot ellátók részére készenléti díj, költségtérítés, tiszteletdíj fizethető, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján mentesíteni kell a tartalékos katonai szolgálat, a polgári védelmi kötelezettség, valamint a helyi adó megfizetése alól. A készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók névsorát az illetékes polgármesteri hivatalba kell a parancsnoknak jelenteni. Amennyiben az önkéntes tűzoltó készenléti szolgálatot nem lát el a parancsnok kezdeményezi a kedvezmények megvonását.
- 100. A készenléti szolgálatot ellátók kötelesek a tűzoltóság által szervezett gyakorlatokon, továbbképzéseken részt venni.
- 101. Vonulásnál, káreseti beavatkozásnál a hatályos tűzoltási és kárelhárítási szabályzatok érvényesek.
- 102. Annak az önkéntes tűzoltónak, ki hosszabb akadályoztatás miatt a készenléti szolgálatban nem tud részt venni, kérheti a tartalékállományba helyezését.
- 103. A tartalékállományba helyezésről a parancsnokság dönt.

### **8. Felügyelet, szakmai irányítás és felügyelet**

- 104. A köztestület fölött a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

105. Az Önkormányzati tűzoltóparancsnokság szakmai irányítását és felügyeletét, a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság, a területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség és a hivatásos tűzoltóparancsnokság látja el.
106. Az önkormányzati tűzoltóságra az önkéntes szerveződés sajátosságait figyelembe véve vonatkoznak a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a terület, helyi szervei által kiadott utasítások, intézkedések, és parancsok.
107. A fentiekén túl az önkormányzati tűzoltóság ellenőrzésére jogosult:
  - az önkormányzati tűzoltóság parancsnoka
  - a székhely település polgármestere, vagy a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő

## 9. Fegyelmi eljárás

108. Fegyelmi vizsgálatot kell tartani azon készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók ellen, akik, az érvénybe lévő szabályzatokat, intézkedéseket szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból megszegik, velük szemben szolgálat ellátásával kapcsolatban a fegyelemsértés, a mulasztás vagy hanyagság állapítható meg.
109. A fegyelmi eljárást a három tagból álló fegyelmi tanács folytatja le. A fegyelmi tanács tagjait a küldöttgyűlés jelöli ki egy évre úgy, hogy a fegyelmi tanács mandátuma a megválasztó küldöttgyűléstől a következő küldöttgyűlési ülésig tart. A fegyelmi tanács tagjai az alapító jogi személyek képviselőjét ellátó természetes személyek, tagjait nyílt szavazással szótöbbséggel választja meg a küldöttgyűlés. A fegyelmi tanács tagjainak megválasztásánál lehetőség szerint figyelembe kell venni, hogy évente más-más összetételű fegyelmi tanács kerüljön megválasztásra.
110. A fegyelmi eljárást a tűzoltóparancsnok kezdeményezi az érintett személy ellen. A tűzoltóparancsnok elleni fegyelmi eljárás kezdeményezésére az elnök jogosult.
111. A fegyelmi eljárást az eljárás alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül (szubjektív határidő) de legkésőbb egy éven belül (objektív határidő) meg kell indítani. Tudomásszerzésnek az számít, amikor a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló magatartás a tűzoltóparancsnok, a tűzoltóparancsnok esetében az elnök tudomására jut.
112. A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett személyt írásban értesíteni kell, egyidejűleg ki kell tűzni a személyes meghallgatásának időpontját, mely az értesítés kiküldésétől számított 8 napon belüli időpontra kell, hogy essen. Az eljárás alá vont személy részére személyes megjelenési lehetőséggel biztosítani kell, hogy az ellene felhozott kifogások ellen védekezzen, bizonyítékait előterjessze. Amennyiben az eljárás alá vont személy ezen lehetőséggel nem él, a megjelölt időpontban nem jelenik meg a fegyelmi tanács előtt, ez a körülmény a fegyelmi eljárás lefolytatását nem befolyásolja.
113. A fegyelmi tanács egyetlen ülést tart a fegyelmi ügyben, kivéve, ha az ügy bonyolultsága miatt újabb ülés tartására is szükség van. Az eljárás alá vont személyt minden ülésre írásban meg kell hívni.
114. A fegyelmi tanács ülésén először meghallgatja az eljárás alá vont személyt, majd szükség esetén más személyeket is és tisztázza az eset körülményeit, majd nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát. A fegyelmi tanács az alábbi fegyelmi büntetéseket szabhatja ki:

- parancsnoki figyelmeztetés
  - felmentés a beosztásból
  - felfüggesztés
  - elbocsátás
115. A fegyelmi tanács határozatát írásban kell az érintett személlyel közölni azzal, hogy a határozat ellen 8 napon belül lehetősége van fellebbezni a küldöttgyűléshez, mely fellebbezést az elnökhöz kell írásban benyújtani. A fellebbezés halasztó hatályú.
116. A fellebbezésről a soron következő küldöttgyűlés dönt nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel. A küldöttgyűlés határozata ellen nincs helye további fellebbezésnek.
117. Amennyiben a fegyelmi eljárással érintett személy munkaviszonyban áll, akkor rá az Mt. szabályai is alkalmazandók.
118. Önkéntes tűzoltóknál a beosztásból való felmentést, a felfüggesztést meghatározott ideig, meghatározott feltétel teljesítéséig a kiadott felszerelés teljes, vagy részleges bevonásával kell alkalmazni.

## 10. Vegyes rendelkezések

119. A köztestület működésére egyebekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. és a tűzvédelmi törvény rendelkezései irányadóak.

**Tótkomlós, 2014.....**

Ezen módosított alapszabályt a 2014..... napján tartott küldöttgyűlés  
.....számú határozatával elfogadta.

.....  
**elnök**