

HÁZIREND

Pitvarosi Térségi Petőfi Sándor

Napközi Otthonos Óvoda, és

Egységes Óvoda- Bölcsőde

részére

2015.

A Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda, és Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendje

Név: Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda, és
Egységes Óvoda- Bölcsőde

Székhelye: Napközi Otthonos Óvoda

6914 Pitvaros, Petőfi tér 1.

Tel: 62/650-413

OM azonosító: 202371

Az intézmény vezetőjének neve: Szabóné Brezina Brigitta

Tagintézmények megnevezése és címe:

Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda, és Egységes Óvoda-
Bölcsőde, Ambrózfalvi Egységes Óvoda- Bölcsődei Tagintézménye

6916 Ambrózfalva, Luther u. 2. sz.

Tel.: 62/650-053

(Egységes Óvoda- Bölcsőde)

Tagintézmény vezetőjének neve: Farkasné Havrán Ildikó

Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda, és Egységes Óvoda-
Bölcsőde, Csanádalberti Egységes Óvoda- Bölcsődei Tagintézménye

6915 Csanádalberti, Fő út 38/A. sz.

Tel.: 62/650-312

(Egységes Óvoda- Bölcsőde)

Tagintézmény vezetőjének neve: Zatykóné Szabó Ibolya

Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-
Bölcsőde Nagyéri Óvodai Tagintézménye

6914 Nagyér, Petőfi S. u. 26. sz.

Tel.: 62/521- 913

(Napközi Otthonos Óvoda)

Tagintézmény vezetőjének neve: Kissné Borka Éva

Jelen házirend a nevelőtestület és a szülők közös akaratából a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, az SZMK egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával született meg 2015. augusztus 24. napján, Pitvaroson és a tagintézményekben megtartott szülői értekezletek alkalmával.

A Házirend tartalmát meghatározó magasabb szintű és helyi jogszabályok

- Az óvoda, mint nevelő intézmény NKT 8.§(1)
- A tankötelezettségről NKT 45.§; 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 21.§
- Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése és megszűnése NKT 49.§,53.§; 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§, 50.§
- A gyermekek jogai és kötelességei NKT 45.§, 46.§
- A szülő kötelességei és jogai NKT 72.§
- A házirend 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§
- A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§
- A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 83.§
- A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 82.§
- Egységes óvoda- bölcsődével kapcsolatos szabályok 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 178.§
- Az egységes óvoda – bölcsőde létrehozásáról, és a felvételi kérelem teljesítéséről NKT 20.§ (10)
- A sajátos nevelési igényű bölcsődés korú gyermekek életkorhoz kötött bölcsődés státuszának meghosszabbításáról 15/1998.(IV.30) NM rendelet 35.-36.§, és 41.-42.§
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

Az intézmények nyitva tartása: Ambrózfalván: 6¹⁵-16¹⁵
Csanádalbertin: 7⁰⁰-17⁰⁰
Nagyéren: 7⁰⁰-17⁰⁰
Pitvaroson: 6³⁰-17⁰⁰

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején a szülők írásbeli nyilatkozata és kérése alapján tartjuk nyitva az óvodát.
- A nyári zárva tartás: a takarítási szünet idejére 2 - 4 hét (munkák jellegétől függően)

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

NKT 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Felvehető minden 3. életévét betöltött gyermek.

A Köznevelési törvény iránymutatása szerint:

„49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(4) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.”

8.§(1) „...Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosban, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.” Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, a tárgyévi április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az EMMI rendelet szerint:

„20§(3) Az óvodai beíratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.”

Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

Az óvodai szervezett tevékenységek – játék és tanulási folyamatai (foglalkozások) 9 - 12-ig tartó időszakban zajlanak. A délutáni tevékenységek 15³⁰ és 16³⁰ közötti időszakban kerülnek megszervezésre.

Az óvodák napirendjeiket jól látható helyen közzéteszik, a szülők, és az óvodába látogatók tájékoztatásának érdekében.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltnek ki és küldenek meg kölcsönösen egymásnak.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

2. Gyermekek az óvodában

a) Az óvodába járás szabályai:

Hogy veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 3. életévét betöltötte, illetve, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti
- teljesen egészséges
- orvosi igazolást hozott

b) Gyülekezés, távozás

Pitvaroson 6³⁰ órától, Csanádalbertin minden nap 7⁰⁰ órától, saját csoportban, az óvónőjükkel gyülekeznek a gyerekek. A gyülekezés 8¹⁵-ig tart.

Csanádalbertin és Ambrózfalván a nagycsoportosok ajánlott beérkezésének időpontja: 8 óra.

Nagyéren a gyülekezés fél 7-től háromnegyed 9-ig tart.

A későn érkező gyerekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják.

Csanádalbertin és Ambrózfalván kérjük, hogy a szülők csak az öltözőig kísérjék gyermekeiket, (kivétel a beszoktatósok) és ott várakozzanak.

Az óvodák nyitottsága érdekében a szülők az óvoda pedagógusokkal való egyeztetés után látogathatják a foglalkozási tevékenységeket a nyílt napokon kívüli más időpontban.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárat ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, annak érdekében, hogy a gyermek az utcára ne juthasson ki.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 év alatti testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül haza engedhető legyen.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

c) A gyermek napközbeni elvitele

A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét.

d) A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel kell a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Az óvoda vezetője a tanköteles korú gyermekek névsorát megküldi az iskolának, majd a beíratás után az érintett igazgatóval egyeztet.

Az óvoda a gyermek fejlettségének képességfejlődésének ismeretében javasolhatja:

- A gyermek felvételét az 1. osztályba
- A gyermek óvodai nevelésben való további részvételét
- A gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt.

Szakértői vélemény készítését a szülő bármikor kérheti sajátos nevelési igény fennállásának vizsgálata érdekében.

e) A gyermek ruházata az óvodában

- ~ A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes;
- ~ az időjárásnak megfelelő legyen;
- ~ szükséges egy tartalékruha;
- ~ jó, ha a ruhát jellel látják el;
- ~ az öltözőben a gyermekek jelével ellátott helyen tárolják a ruhákat!

f) A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat. A kerékpárral érkező gyermekek testi épségéért a szülő vállalja a felelősséget. Az ebből adódó felelősség – esetleges utcai baleset, a kerékpár megrongálódása – az óvodát nem terheli.

Csanádalberti óvoda-bölcsődében kerékpárt az intézmény nem tud biztonságosan tárolni.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, más édességet úgy hozzon, hogy a csoporttársait meg tudja kínálni. **Rágógumit az óvodába hozni szigorúan tilos!**

g) A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek naponta háromszor (a bölcsődések négyszer) étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, és azt 72 órán keresztül megőrzi. (Kivétel: születés-, névnap i kínálás, melynek szabályozása bekerülhet a napirendbe; kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai; az egész csoport számára behozott zöldség, gyümölcs)

Étkezések időpontjai:

Az óvodába minden gyermek megreggelizve érkezzen, mert az első étkezés a tízórai.

Csanádalberti és az Ambrózfalvai óvoda-bölcsőde:

- Reggeli: 8.10 - 8.40
- Tízórai (csak bölcsődéseknek) 10-kor
- Ebéd: 11.45 -12.15
- Uzsonna: 15.30 - 15.50

Nagyéri óvodában:

- Tízórai: 9 óra
- Ebéd: 12 óra és fél egy között
- Uzsonna: délután fél 4 óra

Pitvarosi óvodában:

- Tízórai: kis-középső csoport $9^h - 9^{25}$
nagy-középső csoport $9^{30} - 10^{00}$
- Ebéd: kis-középső csoport $11^{50} - 12^{25}$
nagy- középső csoport $12^{30} - 13^h$
- Uzsonna: kis-középső csoport $15^{30} - 16^{00}$
nagy-középső csoport $15^{05} - 15^{25}$

Étkezési térítési díj megállapítása

A gyermekétkeztetés ingyenes a bölcsődei és óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos,
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (2015-ben 89.408,- Ft-ot.)

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez Nyilatkozatokat kell kitölteni, melyek az óvodában kérhetők.

A szülő a gyermekvédelmi támogatás tényét a jegyzői határozat bemutatásával bizonyítja.

- Azok a szülők, akik a jogszabály kritériumainak nem felelnek meg, gyermeküknek a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizetnek.

Az étkezési térítési díjat a tagintézmények esetében a fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei, november, illetve december hónapban állapítják meg, és a következő év január 1-jén lép hatályba.

Étkezési térítési díj befizetésének rendszere:

Pitvaroson: Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon a kisiskola épületében az élelmezésvezetőnél történik.

Nagyéren a tagintézmény vezető óvónő szedi be az étkezési díjakat. A beszéd időpontjának meghatározásakor tiszteletben tartja a foglalkozások idejét, az időpont közzétételéről maga gondoskodik. A beszéd, elszámolás hitelességét a vele együtt dolgozó óvodapedagógus igazolja. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket a helyi önkormányzat által megbízott gazdasági vezetővel lehet megbeszélni.

Csanádalbertin és Ambrózfalván: Az étkezési-térítési díjakat a tárgyhót követően 5-éig, illetve 15-én kell az óvoda vezetőjének (vagy az általa megbízott személynek) befizetni.

Az egéssznapi ellátást igénylők háromszori, a „félnaposak” tízórait és ebédet kaphatnak az óvodában.

Napközis étkezés-ellátás a nevelési év elején, de év közben is a hónap elejétől írásban igényelhető, illetve módosítható. Az igénylést az óvodapedagógusoknak kell leadni.

Az óvodai férőhely erejéig minden étkezési igényt ki tudunk elégíteni.

A térítési díjak befizetése, visszafizetése, eljárási szabályai

A szülő bejelentési kötelezettsége:

- Ha az óvodában étkezős gyermek, betegség, vagy egyéb ok miatt nem jön óvodába, és az étkezést sem igényli, azt a szülő köteles bejelenteni. A jelentés módja történhet személyesen, szóban, telefonon, más személy közreműködésével írásban.
- A bejelentést követő naptól – ha a bejelentés reggel 8 óráig megtörtént – a kötelezett mentesül az étkezési-térítési díj fizetése alól, illetve a gyermeknek az óvoda nem rendel étkezést. (**Pitvaroson** és **Nagyéren** a bejelentést 12 óráig lehetséges megtenni.)
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Abban az esetben, ha a szülő nem jelenti be a hiányzását, a távollét második napjától az óvoda nem rendeli meg a gyermeknek az étkezést.
- A szülőnek azt is jeleznie kell – az adagszám rendelés érdekében – hogy a gyermek a hiányzást követően mikortól igényli újra az étkezést.
- Amennyiben a szülő ezt elmulasztja, a gyermek csak a második naptól veheti igénybe az étkezést. Ebben az esetben az óvodai foglalkozásokon délig részt vehet, azonban a tízóraitól a szülőnek kell gondoskodnia.
- Abban az esetben, ha a gyermek az átfutási időben le lett jelente az adagszámba, de hiányzása miatt nem étkezik az óvodában, a részére biztosított étel 13 óráig elvihető.

- Az intézmény az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat (esetleges túlfizetés) a következő befizetés alkalmával beszámítja, illetve visszatérítéséről egy hónapon belül gondoskodik.
- Az étkezési-térítési díj befizetését elmulasztókat az intézmény, írásban felszólítja a tartozás kiegyenlítésére. Ha a második felszólítást követően a kötelezett 8 napon belül nem fizeti meg a hátralékot, és mentesség sem áll fenn, az étkezés ellátása megszűnik.
- A nyilvántartott díjhátralékról az intézményegység vezető/koordinátor havonta értesítik az intézmény vezetőjét, aki negyedévente írásban tájékoztatja a fenntartókat a díjhátralék behajtása, vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A napközibe való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

Egész napos ellátásra történő felvételre a szülő kérelme alapján a lehetőségek függvényében kerülhet sor. Az óvoda arra törekszik, hogy minden szülői kérésnek eleget tegyen, s a napközibe minden gyermeket felvegyen.

Felügyeletre szorulóknak kell tekinteni azt

- ⇒ akinek mindkét szülője munkába jár.
- ⇒ továbbá elsőbbséget élveznek a hátrányos, a halmozottan hátrányos és veszélyeztetett családi környezetben élő, valamint a rendszeres szociális ellátásban részesülő gyermekek.
- ⇒ ugyancsak felügyeletre szorulóknak kell tekinteni azt a gyermeket, akinek szülője beteg, vagy három éven aluli gyermek, illetve beteg hozzátartozó ellátásáról gondoskodik.

Az óvónők szorgalmazhatják a napközi év közbeni igénybevételét, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke napközis ellátását év közben is kérheti.

h) hiányzás

A mulasztás igazolásának módja:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő

- írásban kéri (írásbeli kérelmére), hogy a gyermekét nem hozza az óvodába és a távolmaradásra engedélyt kapott az óvoda vezetőjétől (pl.:utazás, családi program, esemény)
- A gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolást a betegség utáni óvodába járás első napján kérjük leadni az óvodában.
- Orvosi igazolás adása általában az „Egészséges vagyok” óvoda által készített füzetbe történik, amit a csoportvezető óvónők leláttamoznak, illetve az orvos által adott egyszeri igazoló vény leadásával.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
-

A mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást nem igazolják a mulasztás igazolatlan.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A gyermek ebben az esetben, ha egy nevelési évben **öt napnál** igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálatnak és az óvodának haladéktalanul intézkedési tervet kell készítenie.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Amennyiben az igazolatlan mulasztás a **tíz napot** eléri, a **tizenegyedik napon** az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. /→ A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja./

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt!

- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben **az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása**.
- Gyermek a betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Betegség esetén a három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ és törvény által előírt szabály.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról. Ezután a

szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez a további megbetegedés elkerülése érdekében.
- Tetvesség esetén a szülő kötelessége a haj lekezelése, rendbetétele.
- Beteg gyermek, illetve tetves gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra az óvodai közösségbe.
- Az óvónő teendője baleset esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Az óvoda orvosa **Pitvaroson és Csanádalbertin:**

dr. Komlóssy Csilla Emese
6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 54.
Tel.: 62/292-005

Nagyéren és Ambrózfalván: dr. Laczay István Attila
6917 Nagyér, Petőfi u. 18.
Tel.: 62/521-919

A rendszeres egészségügyi ellátás normáinak formái, rendje:

A védőnő heti egy alkalommal áll a gyermekek rendelkezésére, ill. havonta tisztasági szűrést végez.

Az orvossal, védőnővel a rendszeres kapcsolattartás az intézményvezető, illetve az óvodapedagógusok feladata.

A gyermekek évenként egyszer fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt.

A vizsgálatok időpontját a védőnő az intézményvezető/tagintézmény vezetővel, a szülővel egyezteti, a szülőnek kell gondoskodni arról, hogy a gyermekek az orvosi vizsgálaton megjelenjenek.

Csanádalbertin az orvosi rendelőben a gyermekek heti két alkalommal részesülhetnek orvosi ellátásban.

3. Nevelő – fejlesztő munka

Az óvónőt nevelő – fejlesztő munkájának végzése közben lehetőleg ne zavarjuk meg. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap, fejlődési napló és egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermek testi érettségét az óvoda orvosával együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Szociális, lelki, mentális és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai vélemény alapján állapítja meg.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor az a határozatban kerül rögzítésre gyermekenként, indoklással kísérve. Kérdéses esetben kérni kell a szakértői bizottság vizsgálatát.

Szlovák Nemzetiségi nyelvoktatás:

A szülő beíratáskor (illetve átvételkor) írásbeli kérelmében igényli a szlovák nemzetiségi nyelv nevelés-oktatást.

Fakultatív hit- és vallásoktatás ideje, helye

A szülők írásban kérik, illetve nyilatkoznak arról, hogy gyermekük részére igénybe kívánják-e venni ezen foglalkozást.

Az óvodák a hitoktatókkal és a szülőkkel egyeztetve határozzák meg a hitoktatás idejét.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségének meghatározása

A gyermek és ifjúságvédelmi ügyben az óvodák vezetőihez fordulhatnak a szülők. Ezen kívül a Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálatához munkaidőben személyesen, illetve telefonon.

Csanádalbertin a Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási napja: kedd
ideje: 11-15 óráig

a) Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleges sérelem.

b) Együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre és kölcsönös bizalomra. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Fórumok:

- szülői értekezletek
- közös rendezvények előkészítése
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Fogadó órák- előre egyeztetett időben
Nagyéren: minden hónap első szerdáján: 2 – 3 óráig
Pitvaroson: minden hónap első keddjén: 14⁰⁰-15⁰⁰ óráig
Csanádalberti: minden hónap első páratlan hét hétfő: 13³⁰- 14³⁰-ig
Ambrózfalva: minden hónap első hétfőjén: 14⁰⁰- 15⁰⁰-ig
- Nyílt napok
- Családlátogatás – előre egyeztetett időben
- Rövid, esetenkénti megbeszélések – (lehetőleg a foglalkozások zavarása nélkül)
- Faliújság, hirdetőszekrény útján információk átadásának segítése, szülők írásbeli értesítése. Csanádalbertin a bölcsődések részére rendszeresített üzenőfüzet

c) Kapcsolattartás

A gyermek érkezésekor vagy távozásakor az óvónőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

Az óvodai házirend megszegői az okozott károkért vagy mulasztásokért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak!

4. A gyermekek jogai

(Köznevelési törvény 45.§ alapján)

A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben:

- A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- Egészséges környezetben nevelkedjen.
- Óvodai élet rendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- Védelmet kell biztosítani a fizikai, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát családi életéhez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.

- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

5. A szülő kötelességei és jogai:

(Köznevelési törvény 72.§ alapján)

- Gondoskodjon gyermeke fejlődéshez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességet, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Szabad óvoda- és iskolaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, nemzetiségi hovatartozás szerint).
- Az óvodai nevelési program megismerése.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő kötelessége, hogy a nevelési tanácsadáson, a vizsgálaton, a fejlesztő foglalkozáson való részvételét biztosítsa gyermekének, amennyiben erre vonatkozóan az intézmény javaslatot tett. Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, jegyzői hatáskörbe kerül az ügy.
- A szülő igénybe veheti gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a nem kötelező foglalkozáson a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezze.
- Óvodavezetői/tagintézmény vezetői vagy pedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

6. A bölcsőde működése Egységes Óvoda- Bölcsőde Csanádalberti, Ambrózfalva

A bölcsődei szabályok kiegészítik az óvoda házirendjét.

a) Bölcsődei nyitva tartás: megegyezik az óvoda mindenkori nyitva tartásával

- A gyerekekkel szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik.
- A gyermekek lehetőség szerint fél 8-tól érkezzenek a csoportba.

b) A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje

- A bölcsődét a gyerekek 2 éves kortól, 3 éves korig vehetik igénybe.
- * Abban az esetben, ha a gyermek a 3. életévét a nevelési évben tölti be, bölcsődés státuszban maradhat a nevelési év végéig.
- A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli, integrálható, sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.
- Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozásban-nevelésben, amennyiben a szakértői bizottság véleménye alapján a többi gyermekkel integráltan gondozható, - legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
- A bölcsődei felvételre való jelentkezésre a beiratkozásra kijelölt időn túl, egész évben folyamatosan van lehetőség. . (felvétel a szabad férőhely függvénye – mivel egységes óvoda – bölcsődében max: 5 fő gondozható)
- A jelentkezés az óvoda-bölcsődei tagintézményben történik, „Felvételi kérelem” nyomtatvány kitöltésével, és a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.
- A jelentkezést követően a tagintézmény vezető dönt a felvételtől. Férőhely hiány esetén a felvételnél előnyben részesül az a gyermek, akinek szülei dolgoznak.
- A szülők bölcsődei felvétellel és a gondozási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a tagintézmény vezető gondoskodik.
- Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban (határozattal) értesíti az intézményvezető.
- A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.
- A szülők az adatok változásáról értesítsék a csoport kisgyermeknevelőjét.

A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai

A csoportszervezés vegyes életkorú, óvodás csoportba történik.

A bölcsődések létszáma az 5 főt nem haladhatja meg. Óvodás korú gyermek nem maradhat ellátatlanul bölcsődés korú gyermek felvétele miatt.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- A szülő jelezze a tagintézmény vezetőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét
- A beíratott gyermek, amennyiben rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét- a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.
- Amennyiben a szülő nem kéri gyermeke áthelyezését másik óvodába, a bölcsődés gyermek a következő nevelési év szeptember 1-től (óvodás státuszban), folyamatos jogviszonyban marad – automatikusan óvodássá válik – az intézményben.

c) Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.
- A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyszeri étkezésre és pihenésre.
- A kisgyermeknevelő állandó felügyelete biztosított.
- A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

d) A gyermek egészségének védelme

Lsd. Óvodai szabályok.

e) A szülői jogok, köteleességek érvényesülése

A szülők tájékoztatása

- A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások, a szülői értekezletek, az egyéni és csoport beszélgetések segítségével gondoskodik a bölcsőde.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.
- Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, másodfokon a tagintézmény vezetőjéhez illetve az intézményvezetőhöz fordulhat.

A szülői képviselettel való együttműködés

- A Szülői Közösséget a bölcsőde rendszeresen tájékoztatja a működésével kapcsolatos dolgokról.
- Az Szülői Közösség képviselője részt vesz az intézményi szülői szervezet fórumain.

f) A gyermek hiányzása

- A gyermek bölcsődéből való távolmaradását, a hiányzást megelőző napon a csoport kisgyermeknevelőjének jelezni kell.
- A hiányzás bejelentésének legkésőbbi időpontja az adott reggel 8 óráig. A bejelentés megtehető személyesen, írásban, illetve telefonon.
- A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, lázas, kiütéses vagy élősködővel fertőzött gyermek a többiek egészségének védelme miatt nem maradhat a bölcsődében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A kisgyermeknevelő gyógyszert csak kivételes esetben, vezetői engedéllyel adhat be a gyereknek.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyerek csak orvosi igazolással járhat újra

g) Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok

Lsd.: Csanádalberti, Ambrózfalva óvoda.

h) Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

- Az ebédlőben, csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde látogatására az intézményvezető és a tagintézmény vezető adhat engedélyt.
- A gyermekcsoport életét, a gyerekek és a kisgyermeknevelő tevékenységét senki nem zavarhatja.
- Mobil telefonok a csoportban kivételes esetekben, a rendezvényeken nem használhatók.

7. A házirend hatálya

A házirend területileg érvényes

- az intézmények teljes területén – az intézmények fizikai határáig (telekkönyvi határ)
- az intézmények által szervezett rendezvények (pl.: csoportkirándulás) fizikai területén oda- és visszavonulás alatt, ha a vonulás közös, vagyis az intézmény szervezi meg.

A házirend személyileg érvényes

- az intézmény dolgozóira
- pedagógusokra (ideértve a külső pedagógusokat)
- gyermekekre

A házirend időben kiterjed

- éves viszonylatban a teljes nevelési évre
- napi viszonylatban az intézmények területén, rendezvényein való tartózkodás teljes időtartamára.

8. Záró rendelkezések

- A házirend a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni. Egy-egy példányt digitális formában, SZMK-nak át kell adni.
A házirend 1 példányát beiratkozáskor az óvodás, bölcsődés gyermek szülőjének át kell adni.
- A házirend módosítására bármely pedagógus, tanuló, dolgozó írásban tehet javaslatot az óvoda vezetőjénél. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- Tanév megkezdését követő 4 héten belül az óvodai csoportvezetők, áttekintik a házirendet és határoznak arról, hogy szükség van-e módosításra.

- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az óvoda vezetőjéhez.
- Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követően 5 munkanapon belül az óvónőkön keresztül gondoskodik.
- A jóváhagyással egy időben hatályát veszti a 2013. február 06-án elfogadott házirend.

Elfogadó határozat

A nemzeti köznevelésről szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény 25.§(4) bekezdése értelmében, a házirend módosításához az SZMK véleményezését beszereztük. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda, és Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendjét elfogadjuk.

Pitvaros, 2015. augusztus 24.

A nevelőtestület nevében:



Szalóki Boróka Boróka
intézményvezető

Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény 25.§(4) bekezdés értelmében biztosított jogunknál fogva a Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda, és Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendjével kapcsolatban véleményezési jogunkkal élünk.

Pitvaros, 2015. aug. 24.

SZMK nevében:

Gál István

Ambrózfalva Egységes Óvoda- Bölcsőde
SZMK elnöke

Kecskeméti Anett

Csanádalberti Egységes Óvoda- Bölcsőde
SZMK elnöke

Fecskésné Fehér Katalin

Nagyéri Óvoda SZMK elnöke

Kálai Katalin

Pitvarosi Óvoda SZÓSZ elnöke

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nevében:

Fehér Katalin



TARTALOMJEGYZÉK

A PITVAROS TÉRSÉGI PETŐFI SÁNDOR NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA- BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE	2
1. AZ INTÉZMÉNY HELYE AZ OKTATÁSI RENDSZERBEN,	3
ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE	3
2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	5
a) Az óvodába járás szabályai:.....	5
b) Gyülekezés, távozás.....	5
c) A gyermek napközbeni elvitele	6
d) A beiskolázás óvodai feladatai.....	6
e) A gyermek ruházata az óvodában.....	6
f) A gyermekek számára behozható tárgyak	6
g) A gyermekek étkeztetése az óvodában	7
- Étkezési térítési díj megállapítása.....	7
- Étkezési díj befizetésének rendszere	7
- A térítési díjak befizetése, visszafizetése, eljárási szabályai.....	7
- A szülő bejelentési kötelezettsége	7
h) Hiányzás.....	9
- A hiányzás igazolásának módja	9
- Az óvodáztatási támogatással kapcsolatos szabályok.....	9
- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	10
3. NEVELŐ – FEJLESZTŐ MUNKA.....	11
a) Szülők az óvodában	12
b) Együttműködés	12
c) Kapcsolattartás	13
4. A GYERMEKEK JOGAI	13
5. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	13
6. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE EGYSÉGES ÓVODA- BÖLCSŐDE CSANÁDALBERTI.....	14
a) Bölcsődei nyitva tartás: megegyezik az óvoda mindenkor nyitvatartásával	14
b) A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése	14
c) Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása	16
d) A gyermek egészségének védelme.....	16
e) A szülői jogok, kötelezettségek érvényesülése	16
f) A gyermek hiányzása.....	16
g) Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok	17
h) Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások	17
7. A HÁZIREND HATÁLYA.....	16
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
Elfogadó határozat.....	17
Véleményezés.....	18
Jóváhagyás	19